

## VŠĮ KLAIPĖDOS „UNIVERSA VIA“ TARPTAUTINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo yra 3 pareigybės grupė. Pareigybės lygis – A2. Kodas 234202, specialistas.
2. Mokytoją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro darbo sutartį direktorius.
3. Darbo apmokėjimo tvarką nustato LR įstatymai, LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir ministerijos teisės aktai. Pedagogas atestuojamas LR Vyriausybės nustatyta tvarka.
4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojams.
5. Mokytojas privalo vadovautis:
  - 5.1. LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 5.2. mokyklos direktoriaus įsakymais;
  - 5.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 5.4. šiuo pareigybės aprašymu.

### II. PAREIGOS

6. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis priešmokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 102 (Žin., 2002, Nr. 30-1009) bei mokykloje veikiančiais Tarptautinio Bakalaureato standartais.
7. Veikti pagal šiuos ugdymo principus: visuminis ugdymas, individualizavimas, tęstinumas šeimoje.
8. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
9. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą: planuoti ugdomąją veiklą, kurti ugdomąją aplinką, parinkti priemones, ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese.
10. Taikyti specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą ne gimtąja kalba.
12. Supažindinti vaiko šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
13. Bendraujant su ugdytiniais vadovautis pagarbos ir geranoriškumo vaikui principais.
14. Nedelsiant įsikišti įtarus ar pastebėjus žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ir nutraukti bet kokius įtarimą keliančius veiksmus;
15. Dalyvauti visuose mokyklos renginiuose, bei organizuoti popamokinius renginius ir laisvalaikį lauke.
16. Ruošti vaizdines mokymo priemones, jas naudoti ugdyme.
17. Ne mažiau kaip 4 kartus per mokslo metus organizuoti su Tarptautinio Bakalaureato temomis susijusį projektą ir jį viešinti mokyklos tinklaraštyje.
18. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį keisti medžiagą grupės stenduose.
19. Esant būtinybei vienu metu dirbti su kitų grupių ugdytiniais.
20. Dalyvauti ugdytinių tėvų susirinkimuose ir atvirų durų dienose bei organizuoti individualius pokalbius su ugdytinių tėvais.
21. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
22. Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
23. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius, fiksuojant, analizuojant vaikų daromą pažangą ar pasiekimus pagal mokyklos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.
24. Bendraujant su mokinių tėvais kurti abipusio pasitikėjimo ir pagarbos atmosferą, laikytis informacijos apie vaiką konfidencialumo.
25. Bendradarbiaujant su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (psichologu, meno

pedagogu, šokių mokytoju, kūno kultūros mokytoju, socialiniu pedagogu, ir kt.) vaikų ugdymo

klausimais rengti individualias vaikų ugdymo programas bei jas įgyvendinti.

26. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją, ją analizuoti ir vertinti.

27. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

28. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba moksleiviui susirgus, nedelsiant pagal galimybes suteikti pagalbą, informuoti mokinio tėvus, esant reikalui kviesiti greitąją medicininę pagalbą. Apie tai iškart būtina informuoti mokyklos vadovus.

29. Vykdyti visus mokyklos direktoriaus ir pavadootojų reikalavimus dėl darbo pareigų atlikimo.

30. Laikytis darbo drausmės: nevėluoti ir anksčiau neišeiti iš darbo, laiku pradėti ir baigti pamokas.

31. Laiku parengti ir tvarkyti vadovų nurodytą dokumentaciją. Vaikų ugdymo apskaitą vykdyti elektroninio dienyno „Mano dienynas“ duomenų pagrindu.

32. Dalyvauti mokyklos pedagogų posėdžiuose ir mokyklos ir miesto metodinėje veikloje, nuolat kelti kvalifikaciją, vykdyti pedagogų susirinkimų nutarimus.

33. Dalyvauti mokyklos kultūrinėje veikloje ir dideliuose mokyklos mokinių renginiuose.

34. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų santykiuose su mokiniais, jų tėvais ir kolegomis.

35. Aktyviai dalyvauti teigiamo mokyklos klimato ir įvaizdžio kūrime.

36. Aptarinėti mokyklos mokinių mokymąsi, elgesį bei jo šeimą galima tik su Klaipėdos „Universa Via“ tarptautinės mokyklos pedagogais.

37. Vykdyti teisėtus darbų saugą, priešgaisrinę saugą ir higieną kontroliuojančių pareigūnų reikalavimus.

38. Tausoti mokyklos inventorių, technines mokymo priemones, metodinę medžiagą, vadovėlius, knygas.

39. Neapmokamos atostogos mokslo metų bėgyje darbuotojams gali būti skiriamos tik moksleivių atostogų metu iš anksto tai suderinus su mokyklos direktoriumi.

40. Iškilus asmeninio pobūdžio ar darbo santykių problemoms, jas išsakyti, aptarti ir ieškoti sprendimo individualių pokalbių su mokyklos vadovais metu.

41. Negalint atvykti į darbą ligos ar kt. aplinkybių atveju – nedelsiant informuoti direktorę ir pavadootoją.

42. Visus finansinius klausimus ir problemas spręsti su mokyklos direktoriumi pokalbių metu.

43. Darbuotojas nusprendęs nutraukti darbo sutartį su Klaipėdos „Universa Via“ tarptautine mokykla, privalo apie tai informuoti mokyklos direktorę ne vėliau kaip prieš 2 savaites.

### III. TEISĖS

44. Spręsti mokymo ir auklėjimo klausimus, savarankiškai renkantis pedagoginės veiklos formas ir metodus, kurie neprieštarauja esminėms mokyklos nuostatom.

45. Gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves.

46. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos.

47. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

48. Dalyvauti įstaigos savivaldoje.

49. Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis.

50. Kvalifikacijai kelti mokytojai turi teisę 5 darbo dienas per vienerius mokslo metus.

51. Atostogauti vasarą, dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje.

### IV. ATSAKOMYBĖ

52. Už tinkamą žurnalų bei kitos dokumentacijos tvarkymą.

53. Už ugdymo turinio žinių lygį, atitinkantį valstybinius standartus ir mokyklos veiklos pobūdį.

54. Už moksleivių sveikatą ir gyvybę pamokų ir popamokinės veiklos metu.

55. Už tvarką ir švarą darbo vietoje, tinkamą ir tausojantį įstaigos inventoriaus naudojimą.

56. Mokytojas, kuris neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ir morališkai žaloja moksleivius, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

57. Mokytojui, nevykdančiam pareigybės aprašyme įvardytų pareigų, LR įstatymų tvarka gali būti skirta drausminė nuobauda.

*Susipažinau (Parašas) Vardas ir pavardė* \_\_\_\_\_ *Data* \_\_\_\_\_